

КЛИНИКИЙН НЭГ ДҮГЭЭР АМАРЖИХ ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ҮЙЛДВЭРЧНИЙ ЭВЛЭЛИЙН ХОРООТой ХИЙСЭН ХАМТЫН ГЭРЭЭ

Нэг. Нийтлэг зүйл

- 1.1. Ходолморийн тухай хууль болон Үйлдвэрчний Эвлэлүүдийн эрхийн тухай Монгол Улсын хуулиуд болон ходолмор, нийгмийн зовшлийг хангах 2 ба 3 талт хэлэлцээрүүдийг үндэслэн ажил олгогчийг толоолж Дарга, Ерөнхий эмч, ажилтныг толоолж Үйлдвэрчний эвлэлийн хороо ходолморийн харилцааг зохицуулах, чанартай боловсрол олгох, сургалтын үйл ажиллагааг сайжруулах, улмаар ажилтнуудын нийгмийн баталгааг хангах зорилгоор энэхүү гэрээг байгуулав.
- 1.2. Хамтын гэрээ нь ажилтнуудыг ходолморлох эрх, түүнтэй холбогдсон хууль ёсны ашиг сонирхолыг хуулиар тогтоосон баталгаанаас илүү нохцолоор хангах, хуулиар шууд зохицуулаагүй бусад асуудлыг зохицуулах хууль эрхийн баримт бичиг мөн.
- 1.3. Хамтын гэрээнд тусгагдсан заалтуудаас илүү нохцолоор байгуулагдсан ходолморийн гэрээний заалтуудыг мордоно. Хууль болон бусад гэрээ, хэлэлцээрт заасан нохцлоос дордуулсан байвал хамтын гэрээний заалтыг мордохгүй байна.
- 1.4. Энэхүү гэрээ хүчин тоголдор мордогдож эхэлснээр олно байгуулагдсан бүх ходолморийн гэрээний заалтуудад түүний дагуу нэмэлт оорчлолт оруулах буюу шинэчлэн байгуулна.

Хоёр. Ажил эрхлэлт, ажлын байрны баталгааны талаар

- 2.1 Ажил олгогч нь үйлчилгээг тасралтгүй хэвийн явуулах нохцол бүрдүүлж ажилтныг ажлаар бүрэн хангана
- 2.2 Ажил олгогч нь ходолморийн гэрээ хийж ажилд авах, дотоод журам болон холбогдох эрхийн актыг зерчиж, ходолморийн сахилгын зорчил гаргасан нь тогтоогдсон ажилтанд ходолморийн сахилгын арга хэмжээ авах, ажлаас халах журмыг ҮЭ-ийн хороотой хамтран энэхүү хамтын гэрээний хавсралтаар баталж мөрдүүлнэ. Сахилгын шийтгэл ногдуулахдаа журмын дагуу ҮЭ-ийн хороотой зовшилцож байна.
- 2.3 Ажлаас халагдсан ажилтанд халагдсан шалтгааныг харгалзан дор дурьдсан хэмжээний тэтгэмж олгоно.
 - 2.1.1. Ажилтан ондор насны тэтгэвэрт гарах нохцол бүрдсэний улмаас ходолморийн гэрээг цуцалсан бол торийн омчийн байгуулагад 25 аас дээш жил Эмнэлгийн

мэргэжилтэнд ЭМ тухай хуулийн 29.2 зааснаар 24 сарын, эрүүл мэндийн бусад ажилтанд 12 сарын /ходоо 10-с дээш жил ажилласан ажилтанд 36 сар, бусад ажилтанд 18 сарын цалинтай тэнцэх тэтгэмж олгоно/.

2.1.2. Эмнэлгийн бусад мэргэжилтэн тус байгууллагад тогтвор суурьшилтай ажилласныг харгалзан тэтгэмжийг дараах байдлаар олгоно:

Үүнд:

1-7 жил ажилласан бол.....1.....сарын үндсэн цалин

8-16 жил ажилласан бол.....2.....сарын үндсэн цалин

17-25 жил ажилласан бол.....3.....сарын үндсэн цалин

2.1.3 Захиргаа нь ҮЭ-ийн хороотой зовшилцон Ходолморийн маргаан таслах комиссийг байгуулж ажиллуулна.

2.4 Ходолмор хамгаалах хэрэгслийн жагсаалтыг шинэчлэн, Үндэсний Стандартчлал Хэмжилзвйн Газраас тогтоосон норм, журмын дагуу хврэлцэхвйц хэмжээгээр захиалан, хугацаанд нь олгоно.

Гурав. Цалин, нэмэгдэл, нэмэгдэл холс, урамшууллын талаар

3.1. Ажил олгогч нь ходолморийн дотоод журам, ажил, албан тушаалын жагсаалт, ажлын байрны тодорхойлолт, албан тушаалын лавлах, ходолморийн норм норматив, үндсэн цалингийн сүлжээ, жишиг болон нэмэгдэл холс, нэмэгдлийн хэмжээ, шагнал, үр дүнгийн урамшуулал, түүнийг олгох журмыг ҮЭ-ийн хороотой зовшилцон баталж мордоно.

3.2. Ажилтны цалинг сард 2 удаа сар бүрийн 10 -13, 20-25 ны өдрүүдэд олгож байх ба байгууллагын санхүү, бүртгэлийн буруугаас цалин хугацаандаа олгогдоогүй тохиолдолд алданги 0.01 тооцож байх.

3.3. Ажилтан хослон гүйцэтгэсэн болон ажил олгогч ажилтантай тохиролцож /14 дээш хоногоор ажилд ирээгүй тохиолдолд/ түр орлон гүйцэтгүүлэх буюу түүний ажлын ачаалалыг нэмэгдүүлж эзгүй байгаа ажилтны үндсэн цалингийн 40 хувь хвртэл цалинжуулна.

3.4. Ходолморийн тухай хуулийн 52.1, 53.1 –ийг баримтлан нэмэгдэл холсийг олгох ба илүү цагаар болон долоо хоногийн амралтын одор ажилласны холсийг 1.6 дахин олгож 0.4 хувийг шонийн цагийн нэмэгдэлд тооцож 2 дахин бодож олгож байх. /Тухайн илүү цагаар ажиллах хугацаандаа эмчилгээ үйлчилгээний доголдол, дутагдал гаргасан тохиолдолд 1.5%-р бодож олгож байхаар тогтов./

3.5. Ажилтанд дараах нэмэгдлүүдийг үндсэн цалин дээр нэмж олгоно.

3.5.1. Нарийн мэргэжил, мэдлэг, мэргэжил, эх эмчлүүлэгчдийн оношлогоо эмчилгээний стандарт, эмнэлгийн дотоод зохион байгуулалтанд биечлэн оролцдог ажилтнуудын ходолморийн үнэлгээ илүү байна.

3.5.2. Ажилтанд үндсэн цалин дээр ажлын үр дүнгээр нь үр чадварын нэмэгдэл олгоно. Үр чадварын нэмэгдлийг олгохдоо Хүн ам бодлого, ходолморийн сайд, Сангийн сайдын 63/104 тоот тушаалаар батлагдсан журам, Эрүүл мэнд Хүн амын бодлого, Ходолморийн сайд, Сангийн сайдын 1996 оны А-53/41/71 тоот хамтарсан тушаалаар батлагдсан журмыг удирдлага болгоно. Нэмэгдлийг олгохдоо хагас жилд нэг удаа ажлын үзүүлэлтийг харгалзана.

3.5.3. Докторын зэрэгтэй ажилтан, албан тушаалтанд сарын цалингийн 10 хувиар тооцон тус тус нэмэгдэл олгоно.

3.5.4. Байгууллагын ходолморийн аваргыг 2 сарын үндсэн цалинг нэмэгдүүлсэнтэй тэнцэх хүртэл хэмжээний тогрогоор шагнана.

3.5.5. Ажлын шаардлагаар жижүүрийн амралт авч чадааггүй ажилтны илүү цагийг бүртгэж баталгаажуулсан тохиолдолд 1- 2 хоногийн цалинтай чолоо Дарга, Еронхий эмчийн тушаалаар олгоно.

Доров. Ходолмор хамгаалал, ходолморийн нохцолыг сайжруулах талаар

4.1 Монгол Улсын Засгийн Газрын тохируулагч агентлаг Мэргэжлийн хяналтын еронхий газар улсын байцаагчийн “Ходолморийн нохцолд хэмжилт, шинжилгээтэй хяналт хийсэн тухай” 2011 оны 03 дугаар сарын 10-ны одрийн 04/410/275 дугаартай албан бичгийг үндэслэн:

Хэвийн бус нохцолд дараах ажилтнууд:

- | | |
|----------------------------------|-------|
| 1. Рентгены эмч, лаборант | 6 цаг |
| 2. Биохимийн эмч, лаборант | 6 цаг |
| 3. Клиникийн эмч, лаборант | 6 цаг |
| 4. Эмгэг судлалын туслах ажилтан | 6 цаг |
| 5. Бактериологич эмч, лаборант | 6 цаг |

Хэвийн нохцолд дараах ажилтнууд тус тус хамаарна:

- | | |
|--|-------|
| 1. Уламжлалт эмчилгээний эмч | 8 цаг |
| 2. Физик эмчилгээний сувилагч | 8 цаг |
| 3. Дархлаажуулалтын сувилагч | 8 цаг |
| 4. Нохон сэргээх эмч | 8 цаг |
| 5. Хэт авиан оношлогооны эмч, сувилагч | 8 цаг |
| 6. Эмгэг судлалын туслах ажилтан | 8 цаг |
| 7. Эм найруулагч | 8 цаг |
| 8. Эм шинжлэгч | 8 цаг |
| 9. Эм зүйч | 8 цаг |
| 10. Эх барих эмэгтэйчүүдийн эмч | 8 цаг |
| 11. Мэс заслын сувилагч | 8 цаг |
| 12. Мэдээгүйжүүлэг, эрчимт эмчилгээний эмч, сувилагч | 8 цаг |
| 13. Ариутгагч, автоклавчин | 8 цаг |
| 14. Угаагч, ариутгагч сувилагч | 8 цаг |
| 15. Индүүчин | 8 цаг |

4.2 Ходолмор эм хамгаалах хэрэгслийн жагсаалтыг шинэчлэн, Үндэсний Стандартчлал Хэмжилзүйн Газраас тогтоосон норм, журмын дагуу хүрэлцэхүйц хэмжээгээр захиалан, хугацаанд нь олгоно.

4.3 Амьжиргааны оорчлолттэй уялдуулан үнэ тарифын осолтийг үндэслэн ходолморийн холсийг индексжуулж тогтоосон журмын дагуу оорчилж байх ба цаг хугацаанд нь хийж буй эсэхд ҮЭ хороо хяналт тавьж ажиллана

4.4 Дараах тэмдэглэлт одрууд болох: Эрүүлийг хамгаалах байгууллагын ажилтны одор, ОУ эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах баярын одор, Олон улсын сувилагчдын баярын

одор, Санхvvчдийн одор, Үйлчилгээний ажилтны одор, Дэлхийн эмч нарын одроор зохион байгуулагдсан аян, уралдаан тэмцээнд тэргvн байр эзэлсэн ажилтныг ажилласан ажилтныг 30 000 – 80 000 хvртэл тогроогоор урамшуулах.

4.5 Ажилтнуудын эрvvл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх зорилгоор спортын уралдаан тэмцээн зохион байгуулах, цасны баяр, аялал зугаалга хийх талаар 2 тал хамтран толовлогоо гаргаж хариуцах тал, санхvvжилтийн асуудлыг шийдвэрлэх талаар зовшилцож шийдвэрлэнэ.

4.6 Байгууллагын ажилтан нараас Монгол улсын гавьяат эмч, ажилтан , Анагаах ухааны доктор, Шинжлэх ухааны доктор хамгаалсан тохиолдолд нэг сарын vндсэн цалингаар урамшуулна.

4.7 Гэрлэлтээ торийн эрх барих байгууллагад бvртгvвлсэн ажилтанд – 150 000 тог олгох

4.8 Он удаан жил vр бvтээлтэй ажиллаж Клиникийн профессор цол хvртсэн тохиолдолд vндсэн цалингийн 5% нэмэгдэл олгох, Торийн одонгоор шагнагдсан тохиолдолд 150000 тогроогоор урамшуулах

Тав. Ажил амралтын цаг

5.1 Долоо хоногийн ажлын одор – 5 одор

5.2 Долоо хоногийн ажлын цаг – 40 цаг

5.3 Ердийн одрийн ажлын vргэлжлэх цаг - 8 цаг. Ердийн одрийн ажил эхлэх дуусах цаг – 08. 00 – 16. 00

5.4 Ээлжийн ажилтнууд 4 ээлжийн хуваариар ажиллана

5.5 Ажилтан бvр ажилдаа ирэх, завсарлах болон ажлын цагийн дундуур гадагш явах, ажлын одор дуусахад тогтоосон журмын дагуу заавал бvртгvвлэх ба ажлын явцын чанар, стандартын биелэлтээр цагийн менежментийн vнэлгээг стационар хэсгийн эрхлэгч ахлагч, арга зvйч бага эмч сувилагч нар vнэлнэ.

5.6 Тасралтгvй ажиллагаатай хэсгийн ажилтан дараагийн ээлжийн ажилтан ирэхээс омо ажлаа орхин явахыг хориглоно

5.7 Захиргаа нь ажлын онцлогийг харгалзан зарим ажилтны ажлын цагийг тусгайлан тогтоож болно.

5.8 Байгууллага болон ажилтны эрх ашгийг харгалзан vзэж стационар хэсгийн эрхлэгч ахлагч сард 4 цагийн чолоо олгох ба тvнээс дээш одрийн чолоог Дарга, Еронхий эмч, хvний нооцийн менежер олгоно. /чолоог цалингvй олгоно/ Ажилтны эцэг эх, хvvxэд, хань нас барсан тохиолдолд захиргаанаас 5 хvртэлх хоногийн цалинтай чолоо олгоно

5.9 Ходолморийн тухай хуулийн 106 – р зvйлд заасны дагуу хvvxэд торvвлсэн эхчvвд, зохих насны хvvxэдтэй ганц бие эцэг мон насны хvvxэдтэй ганц бие эх, мон насны хvvxэд vрчлэн авсан хvмvвст тэдний хvсэлтийг харгалзан хvvxэд асрах чолоо олгоно.

5.10 Шинээр ажилд орсон ажилтан тасралтгvй 11 сар ажилласны дараа тухайн жилийн ээлжийн амралтыг эдлэх бoгoод 2 оны ээлжийн амралтын хооронд тасралтгvй 6 сар ажилласан байна.

5.11 Ажилтны тухайн жилийн ээлжийн амралтын хуваарийг Дарга, еронхий эмчийн тушаалаар баталгаажуулан амраана.

5.12 Ажилтны хvсэлтийг харгалзан хvндэтгэх шалтгаантай бол ажлын нэг жилийн хугацаанд 2 сар хvртэл хугацаатай цалингvй чолоо олгоно.

5.13 Байгууллагын нэрийн омоос амралтын одрvвдэд уралдаан, тэмцээнд оролцсон

тохиодолд 8 хвртэл илvv цагийн холс олгох ба ажлын одроор оролцсон бол цалинг бүрэн олгоно.

5.14 Байгууллагын ноцтой байдал vссэн, тусламж вйлчилгээ vзvvлэхэд нэмэлтээр дуудагдан амралтын одор болон шонийн цагаар ажилласан ажилтанд амралтыг биеэр эдлvvлэх эсхвл илvv цагийн холсийг журмын дагуу тооцон олгоно.

5.15 Эрvvл мэндийн тухай хуулийн /2011.05.05/ 29.7 д заасны дагуу Ходолморийн тухай хуулиар тогтоосон ээлжийн амралтын vндсэн болон нэмэгдэл амралт дээр 5 жил тутам 1 одрийн нэмэгдэл амралт олгоно.

Зургаа. Ажилтнуудын мэргэжил, мэдлэгийг дээшлvvлэх талаар

6.1 Ажиллагсдаас магистрантур, докторантурт суралцах тохиолдолд хvсэлтийг харгалзан ажлын цагаас долоо хоног бүр 2-4 цагийн чолоо олгоно.

6.2 Чолоот цагаараа торол бүрийн мэргэжлийн дамжаа болон эчнээ, оройн сургуульд суралцаж, мэргэжил боловсролоо ахиулах зэрэг хамгаалах ажлыг дэмжин тусална. Дээд боловсролын тухай /2002/ хуулийн 19 дvгээр зvйлийн 5 дахь хэсгийг vндэслэн дээд боловсролын сургалтын байгууллагад эчнээ ба оройн хэлбэрээр суралцаж байгаа ажилтанд захиргаа улирлын ба тогсолтийн шалгалт огох, дипломын ажил бичиж хамгаалах, мэргэжлийн зэрэг, магистр, доктор хамгаалахад зориулан сургуулийн сургалтын албаны тодорхойлолтыг vндэслэн 7 хоногийн цалинтай чолоо олгоно.

6.3 Ажилтнуудыг гадаадад мэргэжил дээшлvvлэх, тvр дамжаанд сургах, семинар сургалтанд оролцуулах ажлыг захиргаанд товлорvvлэн бүртгэж, тэдний ажилласан жил, ажлын чанар, идэвхи зvтгэл, хариуцлагыг харгалзан Үйлдвэрчний эвлэлийн хороотой тохиролцон эрхэлсэн ажлын чиглэлээр нь ээлж дарааллын дагуу явуулж байна.

6.4 Ажилтнуудаас ДЭМБ, ЭМЯ, НЭМГ мон бусад эрх бүхий байгууллагын томилолттой тохиолдолд 3 сар хвртэлх хугацаанд хамтран ажиллах гэрээний дагуу гадаадад мэргэжил дээшлvvлэх тур сургалтанд суралцах семинар сургалтанд оролцсон тохиолдолд Дарга, Ерөнхий эмчийн тушаалаар цалинтай чолоо олгоно

6.5 Ажилчдын ажлын байрны сургалтыг тусгай толовлогооний vндсэн дээр зохион байгуулж, гарын авлагаар хангаж, ажлын байрны сургалтанд хичээл заасан багш нарт цагийн 2500 тогрогноос доошгvй холс олгоно. Тус байгууллагад гаднаас ирж хичээл заасан багш нарт олгох холсийг хэлцлийн журмаар, багшийн зэрэг дэвээс хамаарч тогтооно.

6.6 Суралцагч эмч нарыг дагалдуулан сургасан эмч багш нарт улирал бүр журмын дагуу 40000 тогрогний урамшууллыг олгоно.

6.7 Нэн шаардлагатай мэргэжлээр шинээр ажилд орж буй ажилтныг дагалдуулан сургасан мэргэжилтэнд 60 000 тогрогний урамшуулаллыг Дарга, Ерөнхий эмчийн тушаалаар олгоно.

Долоо. Ходолмор хамгаалал, ходолморийн нохцлийн талаар

7.1 Ажил олгогч ходолморийн аюулгvй ажиллагаа, эрvvл ахуйн шаардлагыг хангах, ходолмор хамгааллыг сайжруулах арга хэмжээ авч ажиллахаас гадна Ходолмор хамгааллын комиссийг Стратеги толовлолт эрхлэсэн орлогч дарга удирдан тусгай толовлогоотэй ажилуулж Захиргаа ҮЭ-ийн хороотой хамтран хянаж ажиллана.

7.2 Ажил олгогч нийт ажлын байрны нохцлийн vнэлгээг мэргэжлийн байгууллагаар

хийлгэнэ.

7.3 Ажил олгогч нь ажилтныг тvvний ходолморийн нохцол, ажил vургийн онцлогт тохируулан аюулгvй ажиллагаа, эрvvл ахуйн шаардлагад нийцсэн ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслээр хангах бoгoод тэдгээрийг цэвэрлэж, ариутган засварлана.

Ажилтанд олгох ажлын хувцас, хамгаалах хэрэгслийн торол, жагсаалт, эдэлгээний хугацаа, норм, тэдгээрийг цэвэрлэх, ариутгах, засварлах хугацааг магадлан итгэмжлэлийн стандартыг баримтлана.

7.4 Ажил олгогч ходолмор хамгааллын кабинет байгуулж нийт ажилтнуудыг холбогдох мэдээлэл, заавраар хангах, ходолморийн аюулгvй ажиллагаа, эрvvл ахуйн дэглэмийн талаар сургалт явуулах тоовлогоотэй байх, эдгээрийн биелэлтэнд ҮЭ хорооны тэргvvлэгч гишvvд хяналт тавьж ажиллана.

7.5 Ажлаа хийж байхдаа нас барсан ажилтны ар гэрт учирсан хохирлыг ноход зорилгоор vйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан овчний даатгалд даатгуулсан эсэхийг vл харгалзан ажил олгогч 3 сарын цалинг ноход толбор болгон олгоно. Ажил vургээ гvйцэтгэж байхдаа vйлдвэрлэлийн осолд ортсон, эрvvл мэндээрээ хохирсон бол цалинг 100% олгоно.

7.6 Хэвийн бус нохцолд ажиллаж байгаа ажилтнуудад журмын дагуу хоргvйжvvлэх бvтээгдэхvvнийг олгоно.

Найм. Нийгэм, ахуйн хонгололтийн талаар

8.1 Бvх ажиллагсдын эрvvл мэнд, нийгмийн даатгалын дэвтрийн боглолтийг хянаж, тогтмолжуулан, сар сараар бичилт хийж, баталгаажуулна.

8.2 Ажил олгогч нь ажилтанд байгууллагын цалингийн санд багтааж сард 1 удаа хоолны vнэ болох 55 000 тогрогийг гараагаар нь тогтмол олгож ажилчдын цайны газрыг тогтмол ажиллуулах, хоолны чанар, vйлчилгээнд ҮЭ-ийн хорооны гишvvд хяналт тавьж санал хvсэлтээ vйлдвэрчний эвлэлийн хороонд мэдэгдэж байна.

8.3 Ажилтны нийгмийн даатгалын шимтгэл, эрvvл мэндийн даатгалын хураамж 11 хувийг ажил олгогч толно.

8.4 Ажилдаа ирэх, буцах нийтийн тээврийн vйлчилгээний холсийг гараагаар нь тооцон 400 тогрогоор олгоно. Унааны холсийг нийтийн тээврийн холсний оорчлолтийг даган оорчлоно

8.5 Ажилтны нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор жилд /амьдрах нохцол сайжруулах/ байгууллагын vйл ажиллагааны хоронгоноос тухайн вед удирдлагын хурлаар зовшилцон шийдвэрлэнэ/

8.6 Ажиллагсдын эцэг, эх, торсон ах, эгч, дvv, хань, хvvхэд болон хамт амьдардаг хадам эх, эцэг нас барсан тохиолдолд нэг удаагийн тэтгэмж болгон 50000 тогрогийг байгууллага олгоно.

8.7 Ондор настан нас барсан тохиолдолд 100000 тогрог, оорийн ажилтан нас барсан тохиолдолд 1 сарын vндсэн цалингийн тэтгэмжийг ар гэрт нь олгоно.

8.8 Орх толгойлсон эмэгтэй 8 – аас дээш жил тус байгууллагад тогтвортой , vр бvтээлтэй ажилласан 16-аас доош насны 2 ба тvvнээс олон хvvхэдтэй, ажилтанд хvсэлтийг харгалзан жилд 1 удаа 100 000 тогрогийн тэтгэмжийг байгууллага олгоно. Оорийн орон гэргvй, орх толгойлсон ажилтанд нийгмийн халамжийг нэн тvрvvнд олгоно.

8.9 Үйлдвэрчний эвлэлийн гишvvн ондор настан тэтгэвэрт гарвал ҮЭ хорооноос 50000 торгогийн дурсгалын зvйл гардуулах, олон хоногоор /30 хоногоос дээш/ хvнд овчноор

овчилсон ажилтанд 1 удаа 100000 тогрогний тэтгэмж үзүүлнэ

8.10 Байгууллага салбарын тэмдэглэлт одрвуд, сургалтанд хоронго зарах асуудлыг тэргүүлэгчдийн хурлаар шийдвэрлэнэ.

8.11 Ажилтнуудыг жилд 1 удаа эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулж шинжилгээний толборийг захиргаа, үйлдвэрчний эвлэлийн хороо тэнцүү хэмжээгээр толно. Овчин илэрсэн тохиолдолд эрүүлжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулж, эмэгтэйчүүдийн овний оношийн дагуу ажилчдын хэвтэх 2 орыг эмэгтэйчүүдийн стационарт ажиллуулна.

8.12 Байгууллагад ажиллаж байсан ондор настан ахмадууддаа ахмадын баярын одроор хүлээн авч уулзалт зохион байгуулж тухайн арга хэмжээнд зориулж зах зээлийн үнэ ханшид тохирох хоронгийн хэмжээг тогтож зарцуулна.

8.13 Мэргэжил эзэмшсэн ажилтныг байгууллагын онцлог, шаардлагыг харгалзан нарийн мэргэжил эзэмшүүлэх, мэргэжлээ дээшлүүлэхэд нь торийн сангийн сургалтын зардлыг олгож, мэргэшсэн ажилтан байгууллагаа 3 жил тогтвор суурьшилтай ажиллана, 3 жилээс омно оорийн хүсэлтээр ходолморийн гэрээ цуцлагдсан тохиолдолд сургалтын толборийг эргүүлэн толно

8.14 Зайлшгүй тохиолдолд ходолморийн гэрээ цуцлагдсан /цэргийн албанд татагдах/ хүнд зохих тэтгэвэр тусламжийг үзүүлэхээс гадна ажлын байр хадгалах, мэргэжил олгох, давтан сурахад нь үндсэн байгууллагаас туслалцаа үзүүлж байх.

8.15 Ажилтаны эрх ашиг зорчигдсон, цалингийн хувь буруу тогтоогдсон нь нотлогдвол хохиролыг ажилтанд тооцон олгох. Ажлын доголдол гаргасан ажилтанд хариуцлага тооцон ажиллана.

Ёс. Үйлдвэрчний эвлэл, түүний ажилтан, сонгуультнаас вйл ажиллагаагаа явуулах нохцол бололцоог хангах талаар

9.1 Үйлдвэрчний эвлэл нь Монгол улсын хууль тогтоомжоос гажсан вйл ажиллагаа явуулахыг хориглоно.

9.2 Ажил олгогч нь ҮЭ-ийн хороо, түүний сонгуультнуудыг вйл ажиллагаагаа явуулах боломжийг бүрдүүлэх үүднээс ороо, танхим, суурин утас, компьютер, принтер, хувилах тохооромж, бусад зүйлсээр хангана.

9.3 Захиргаа нь ҮЭ-ийн татварыг цалингийн нийт орлогоос бэлэн бус хэлбэрээр хураах ажлыг зохион байгуулж, нийт татварын 30% -ийг МЭАҮЭХолбооны дансанд харин 70% нь КНАГ ын үйлдвэрчний эвлэлийн хорооны дансанд сар бүр шилжүүлнэ. үйлдвэрчний эвлэлийн гишүүд үйлдвэрчний эвлэлийн гишүүний татварын хувь нь 1 хувь богоод бэлэн бусаар хураах асуудлыг бүх гишүүдийн хурлаар хэлэлцэн тогтоно.

9.4 Үйлдвэрчний эвлэлийн гишүүдийн ходолморлох эрх, түүнтэй холбогдсон хууль ёсны ашиг сонирхолыг нь хондох аливаа шийдвэрийг гаргахдаа хоёр долоо хоногоос багагүй хугацааны омно Үйлдвэрчний эвлэлийн хороонд танилцуулж саналыг нь тусгаж байна.

Арав. Хамтын гэрээний хугацаа, түүний биелэлтэнд хяналт тавих, түүнд нэмэлт оорчлолт оруулах

10.1 Энэхүү хамтын гэрээ нь түүнийг бүртгүүлсэн одроос эхлэн 2 жилийн хугацаанд мордоно.

10.2 Хамтын гэрээний биелэлтийг ажил олгогч, үйлдвэрчний эвлэлийн хороо хамтран

жилд 1 удаа гаргаж ажилчдад мэдээлнэ.

10.3 Хамтын гэрээ биелүүлэх явцад үссэн санал зорвттэй асуудлыг Ходолморийн тухай хуулийн 10 дугаар бвлэгт заасны дагуу шийдвэрлэнэ.

10.4 Хамтын гэрээнд нэмэлт оорчлолт оруулах тохиолдолд энэхв гэрээг байгуулсан журмын дагуу 2 тал зовшилцон оорчилж болно.

10.5 Хамтын гэрээнд оролцогч талуудын удирдлагын бвтэц, бврэлдэхвн оорчлогдох нь хамтын гэрээг цуцлах үндэслэл болохгвй. Шинэ удирдлагын бвтэц, бврэлдэхвн хамтын гэрээг үргэлжлүүлэн мордох үврэг хвлээнэ.

10.6 Энэхв хамтын гэрээ нь дор дурьдсан хавсралттай байх богоод тэдгээр нь гэрээний бврэлдэхвн хэсэг болно.

- Ажилтнуудыг ажилд авах, ажлаас халах журам
- Сахилгын шийтгэл ногдуулах журам,
- Нэгдвгээр Амаржих Газрын дотоод журам,
- Ажлын байрны тодорхойлолт
- Ходолморийн норм, норматив,
- Үндсэн цалингийн хэмжээ, жишиг,
- Нэмэгдэл холс тооцох журам,
- Шагнал, урамшуулал олгох журам,
- Илв цагаар ажиллуулах график /журам/
- Ажилтнуудад олгох ажлын тусгай хувцас хамгаалах хэрэгсэл,
- Хор саармагжуулах бодис, хоол хвнсний бвтээгдхвнний жагсаалт, норм, эдэлгээний хугацаа.

Хууль звйн зовлогоо огсон: Хуулийн зовлох.....А.Дугармаа