НИЙСЛЭЛИЙН ӨРГӨӨ АМАРЖИХ ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ 2017-2019 ОНД ХӨГЖҮҮЛЭХ ХӨТӨЛБӨР

Нэг.Хөтөлбөрийн нийтлэг vндэслэл

Үйлчлvvлэгчдэд ээлтэй, нотолгоонд суурилсан эх барих эмэгтэйчvvдийн торолжсон мэргэжлийн тусламж vйлчилгээг vзvvлэх

Эрхэм зорилго: Ур чадвартай, нийгмийн баталгаа нь хангагдсан, ёс зvйн толовшилтэй, эрvvл мэндийн ажилтнуудыг тогтвор суурьшилтай, vр бvтээлтэй ажиллуулах

1.1. Зорилго: Амаржих газрын эрхэм зорилго, vйл ажиллагааны стратеги

зорилтыг хэрэгжvvлэхэд шаардагдах хvний нооцийг удирдах, толовлох, бvрдvvлэх, сонгон шалгаруулах, сургах, хогжvvлэх, нарийн мэргэжлээр мэргэшvvлэх, нийгмийг баталгааг хангах тогтолцоог сайжруулах, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зvй, харьцаа, хандлагыг сайжруулснаар эмнэлгийн тусламж vйлчилгээг чанартай vзvvлэх ур чадвар, мэдлэгтэй хvний нооцийг бvрдvvлэх

1.2. Хотолборийн зарчим:

1.2.1.Эрvvл мэндийн салбарын мастер толовлогооний хvний нооцийн хогжил, Эрvvл мэндийн салбарын хvний нооцийг хогжvvлэх бодлого, эрх зvйн баримт бичиг, амаржих газрын стратеги толовлогоотэй уялдсан байх

1.2.2.Эх барих эмэгтэйчvvд, нярайн тусламжийн хэрэгцээ, чиг хандлагыг осон нэмэгдэж буй нийгмийн эрэлт хэрэгцээнд нийцvvлэх

1.2.3. Амаржих газар эрvvл мэндийн ажилтнуудыг ажилд орохоос эхлэн сургах, хогжvvлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нохцолийг бvрдvvлэх

1.2.4. Эрvvл мэндийн ажилтнуудын цалин холс, шагнал, урамшуулал, ажлын гvйцэтгэлийн vнэлгээний тогтолцоог ажлын ачаалал, гvйцэтгэл, ур чадвар, хариуцлагатай холбон оновчтой болгох

1.2.5. Ёс зvй, хариуцлага амаржих газрын хvний нооцийн хогжлийн салшгvй хэсэгт авч vзнэ.

1.3. Хотолбор хэрэгжих хугацаа 2017-2019 он

1.4. Хотолборийн санхvvжилт нь:

1.4.1. Байгууллагын оорийн тосов

1.4.2. Олон улсын байгууллагын хандив, тусламж

1.4.3. Торийн болон торийн бус байгууллагын тусламж

1.4.4. Хуулиар зовшоорогдсон бусад эх vvсвэр

1.5. Хяналт- шинжилгээ, vнэлгээ

1.5.1. Амаржих газрын хvний нооцийг 2017-2019 онд хогжvvлэх хотолборийг хэрэгжvvлэх vйл ажиллагааны толовлогооний хэрэгжилт, vр дvнг тооцох зохиицуулалт болон дараагийн шатны толовлолт хийх зорилгоор хяналт шинжилгээ, vнэлгээ хийнэ.

1.5.2. Хяналт-шинжилгээ, vнэлгээг Даргын тушаалаар байгуулсан ажлын хэсэг жил бvр шалгуур vзvvлэлтийн дагуу хийж, удирдлагын багт танилцуулна.

Хоёр. Хотолборийн зорилт, хvрэх vр дvн

2.1. Хvний нооцийн удирдлага, толовлолтийн тогтолцоог боловсронгуй болгох

Хvрэх vр дvн: Удирдлагын баг, зовлолийн гишvvдийн ур чадварыг дээшлvvлэх, хууль тогтоомж,

Ажлын байр тус бvрийн тодорхойлолт, ажлын нохцол шаардлагыг тусгасан vнэлгээ хийж, vечлэ

Үйл ажиллагаа

2017

2018

2019

Үр дvн

Шалгуур vзvvлэлт

Хамтрагч

2.1.1. Удирдлагын баг,зовлолийн гишvvдийн ур чадварыг дээшлvvлэх зорилгоор хугацааны сур

+

+

+

Ажилтнуудын удирдах, манлайлах ур чадвар дээшилнэ.

Сургалтанд хамрагдсан байдал

Эзлэх хувь

Захиргаа

2.1.2.Амаржих газрын хэмжээнд мордогдож байгаа дvрэм, журмыг эмхэтгэн гарын авлага гарга

+

+

+

Тушаал, дvрэм, журмын хэрэгжилт, хяналт сайжран байгууллагын соёл, ёс зvй дээшилнэ.

Шинэчлэн баталгаажуулсан журам, дvрмийн тоо

Эмхэтгэн гаргасан гарын авлагын тоо

Удирдлагын баг

2.1.3.Ажлын байрны тодорхойлолтыг ажил мэргэжлийн онцлогоос шалтгаалан vнэлэн шинэчлэх

+

+

+

Гvйцэтгэх ажил, vvрэг тодорхой болно.

Шинэчлэгдсэн ажлын байрны тодорхойлолтын хувь

Шинэчлэгдсэн ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан шийдвэр

Удирдлагын баг

2.2. Хvний нооцийн толовлолтийг оновчтой болгох

2.2.1.Хvний нооцийн хэрэгцээний толовлолтийг амаржих   газрын стратеги толовлогоотэй уялду

+

+

+

Нарийн мэргэжлийн мэргэжилтэн урьдчилан бэлтгэгдэнэ.

Ур чадвартай мэргэжилтний хангамж сайжирна.

Батлагдсан толовлолт, толовлогоо

Бэлтгэгдсэн

мэргэжилтний тоо, мэргэжлийн чиглэл

Захиргаа

Сургалтын алба

2.2.2.

Жил бvр тосвийн толовлолтонд шаардлагатай мэргэжилтний тоог урьдчилан оруулж захиалгын

+

+

+

Эмч, мэргэжилтний ачаалал багасах, vйлчилгээний хvртээмж сайжирна.

Жил бүрийн тосовт нэмэгдсэн орон тоо

Дээд шатны байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлсэн асуудлын тоо

Дээд байгууллагын шийдвэр

Захиргаа

Санхүүгийн алба

2.3. Хүний нөөцийн хөгжил, сургалтын тогтолцоог амаржих газрын хэрэгцээтэй уялдуулан зохи

Хүрэх үр дүн: Хүний нөөцийг сургах, хөгжүүлэх тогтолцоо бүрдсэн, ажлын байрны тодорхойлол

Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний хогжил, тасралтгvй сургалтын тогтолцоог боловсронгуй болгох

2.3.1.Амаржих газрын хэмжээнд хvний нооцийг сургах, хогжvvлэх тогтолцоог бий болгох, ажль

+

+

+

Сургах, хогжvvлэх хэрэгцээнд тохирсон сургалтын хотолбор боловсрогдон, хvний нооцийн чада

Сургах, хогжvvлэх хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлсон ажилтны хувь

Хvний нооцийг сургах, хогжvvлэх хотолбор

Сургалтанд хамрагдсан ажилтны хувь

Захиргаа

Сургалтын алба

Сувилахуйн алба

2.3.2. Эмч, сувилагч, ажилтнуудыг гадаад болон дотоодын сургалтанд хамруулах

+

+

+

Ажилтнууд мэргэж лийн дагуу мэргэжил дээшлvvлэх сургалтанд хамрагдан ур чадвар дээшилн

Гадаад дотоодын сургалтанд хамрагдсан ажилтнуудын тоо, эзлэх хувь

Мэргэжлийн чиглэл

Захиргаа

Сургалтын алба

Сувилахуйн алба

2.3.3.Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний мэдлэг, ур чадварыг дээшлvvлэх, мэргэшлийн   зэрэг олгох, а

+

+
+
Мэргэшлийн зэрэгтэй эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн тухайн
Мэргэжлээрэ мэргэшсэн ажилтны эзлэх хувь нэмэгдсэнээр тусламж vйлчилгээний чанар сайжи
Байгууллагын vнэлэмж осно.
Мэргэшлийн зэрэг авсан, ахиулсан эмч мэргэжилтний тоо
Мэргэшлийн зэрэгтэй эрдмийн зэрэг цолтой мэргэжилтний эзлэх хувь
Тухайн мэргэжлээрээ мэргэшсэн, зэрэгтэй, зовлох зэрэгтэй, эрдмийн цол зэрэгтэй ажилтны э
Захиргаа
Сургалтын алба

Сувилахуйн алба

2.4. Цалин холс, ажлын гvйцэтгэлийн vнэлгээ, шагнал,   урамшуулал, хариуцлагын тогтолцоог бол

Хvрэх vр дvн: Баталгаатай цалин холс, тvvний нэмэгдэл,   шагнал урамшил, ажлын гvйцэтгэлийн v

2.4.1.Шагнал, урамшуулалын тогтолцоог боловсронгуй   болгох, ажилтнуудын сэтгэл ханамжийг д

2.4.1.1.Цалин холс, шагнал урамшуулал, хариуцлагын   нэгдсэн тогтолцооны журам боловсруулан

+

+
Ходолмориййн бvтээмж, тусламж vйлчилгээний чанар сайжирч, ажилтнуудын сэтгэл ханамж дээ
Цалин холсний бодит нэмэгдлийн хэмжээ
Шагналын системийн ил тод байдал
Батлагдсан журам
Удирдлагын баг

2.4.2. Ажлын гvйцэтгэлийн vнэлгээний журам шалгуур боловсруулах, гvйцэтгэлийг vнэлэх, ажл

2.4.2.1.Ажлын байрны тодорхойлолтод vндэслэн ажлын гvйцэтгэлийн vнэлгээний арга боловсру

+

+

+

Ажилтнуудын ажлын гvйцэтгэлийн талаар бодитой мэдээлэл олж овох, амжилт ололтыг сайшаа

Гvйцэтгэлийн vнэлгээий шалгуур

Удирдлагын баг

2.4.2.2.Дотоод хяналтыг тогмолжуулж, гэнэтийн болон толовлогоот хяналтыг хийх, vр дvнг тоо

+

+

+

Эмнэлгийн тусламж vйлчилгээ ний чанар, хvртээмж дээшилнэ.

Батлагдсан толовлогоо, график

тайлан

Дотоод хяналт шалгалт эрхэлсэн ажилтан

2.5. Ажилтнуудын нийгмийн баталгааг дээшлvvлэх,   нийгмийн асуудлыг дээшлvvлэх

Хvрэх vр дvн: Ажилтнуудын нийгмийн баталгаа, хvртэх   тусламж тэтгэмж нэмэгдэж, сэтгэл хана

2.5.1.Ажлын байрны ходолморийн нохцолийн болон эрсдлийн   vнэлгээг мэргэжлийн байгууллага

+

+

+

Ажлын байрны эрvvл ахуйн нохцол сайжирч, болзошгvй   эрсдлийг бууруулах арга хэмжээ зохио

Мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэсэн ажлын байрны нохцолийн vнэлгээ болон эрсдлийн vнэлгэ

Авч хэрэгжvvлсэн арга хэмжээ

Үйлдвэрлэлийн осолд ортсон болон мэргэжлээс шалтгаалах овчноор шинээр овчилсон ажилтны

Захиргаа

Үйлдвэрчний эвлэлийн хороо

Ходолморийн эрvvл ахуй аюулгvй байдал хариуцсан ажилтан

2.5.2.Ходолморийн эрvvл ахуй, аюулгvй байдлыг сайжруулах толовлогоо гарган хэрэгжvvлэх

+

+

+

Ажлын байрны эрvvл ахуйн аюулгvй байдал стандарт шаардлагыг хангах хэмжээнд хvрсэн байх

Хэрэгжилтийн хувь

Ходолморийн эрvvл ахуй аюулгvй байдал хариуцсан ажилтан

2.6. Нийгмийн баталгааг хангах

2.6.1.Үйлдвэрчний эвлэлийн хороотой байгуулсан хамтын гэрээг шинэчлэн байгуулж, нийгмийн

+

Эрх тэгш тусламж, тэтгэмж олгогдож, ажилтнуудын сэтгэл ханамж нэмэгдэнэ.

Хамтын гэрээ

Гэрээний биелэлт

Үйлдвэрчний эвлэлийн хороо

2.6.2.Ажилтны нийгмийн баталгааг хангах дэд хотолборийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах

+

+

+

Оноогийн тулгамдсан нийгмийн асуудлыг зарим хэсгийг шийдвэрлэх, ажилтнуудын сэтгэл ханам

Боловсруулан батлагдсан хотолбор

Хэрэгжилтийн хувь

Үйлдвэрчний эвлэлийн хороо

Захиргаа

2.7. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зvйг дээшлvvлэх,   харилцаа хандлагыг толовшvvлэх, багаар аж

Хvрэх vр дvн: Үйлчлvvлэгчийн сэтгэл ханамж сайжирч, эмч   мэргэжилтний ёс зvзй толовшин, ёс

2.7.1. Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зvй харьцаа   хандлагын журмыг мордлог болгон толовшv

2.7.1.1.Ёс зvйн хэсгийн хорооны ажлын толовлогоог жил бvр гарган батлуулж тvvний дагуу хэрэ

+

+

+

Ёс зvйн харьцаа хандлага толовшин, vйлчлvvлэгчийн сэтгэл ханамж сайжирна.

Байгууллагын тусламж vйлчилгээний талаарх оргодол гомдол буурсан хувь

Ёс зvйн талаар ирсэн оргодол, гомдлын тоо

Шийдвэрлэсэн хувь

Ёс зvйн хэсгийн хороо

2.7.1.2 Ёс зvйн хэсгийн хорооны вэб хуудасны vйл ажиллагааг тогтмолжуулах

+

+

+

Вэб хуудсаар мэдээлэл дамжуулах vйл ажиллагаа тогтмолжино.

Вэб хуудас тvvний мэдээллийн цар хvрээ

Вэб хуудас тогтмол ажилладаг эсэх

Шийдвэрлэсэн асуудлын тоо

Вэб хуудсаар мэдээлэл авдаг ажилтны хувь

Ёс зүйн хэсгийн хороо