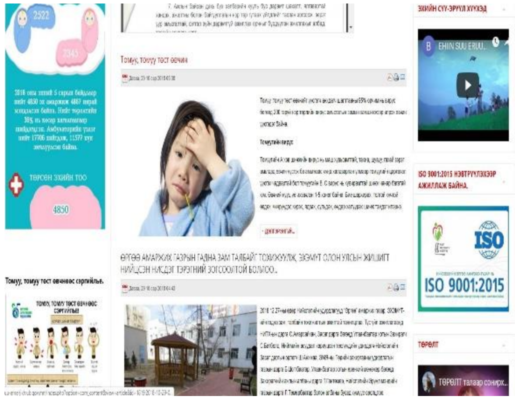
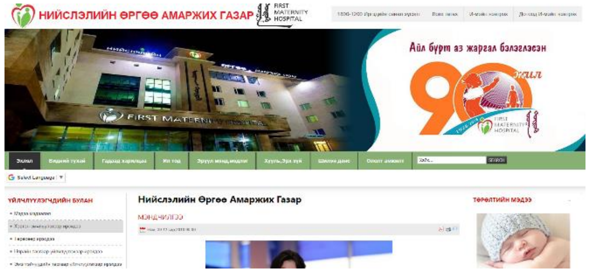
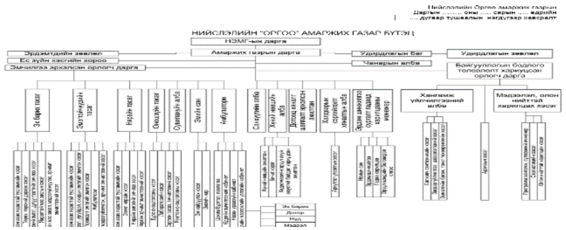
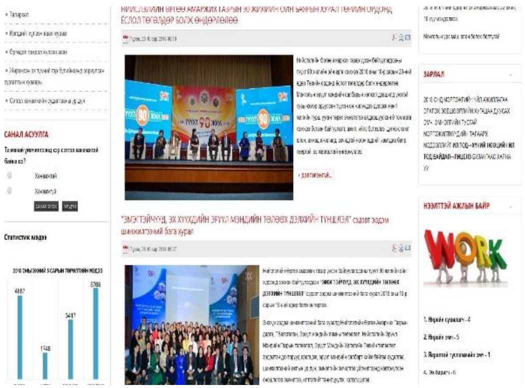
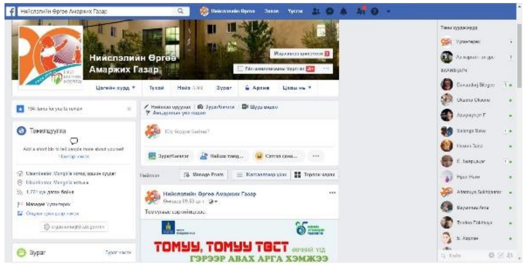
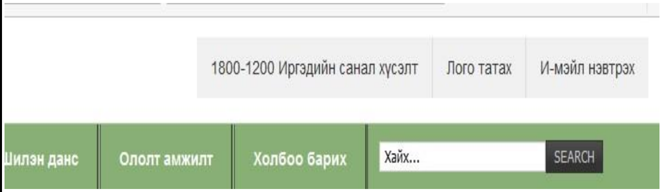
НИЙСЛЭЛИЙН ӨРГӨӨ АМАРЖИХ ГАЗАР
ИЛ ТОД БАЙДЛЫН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН 2018 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ТАЙЛАН

№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжилт	Хувь
		Нэг. Үйл ажиллагааны ил тод байдал	
1.	Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл болон тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн, зохион байгуулалтын бүтцийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх; 	  Монгол улсын хууль 2011 оны 6-р сарын 16-ны өдрийн “Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай” хууль, дүрмийг баримтлан байгууллагын эрхэм зорилго, уриа, зорилт, зохион байгуулалт, бүтэцийн схемийг иргэдэд нээлттэй ил тод, ойлгомжтой байдлаар байршуулсан. Мөн мэдээллийн самбаруудад цаг үеийн мэдээ, мэдээллийг түргэн шуурхай байршуулдаг. Нийслэлийн Өргөө Амаржих Газрын www.urguu-amarjikh.ub.gov.mn вэб сайтанд 2018 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 623972 хэрэглэгчид хандаж үнэн бодит мэдээ мэдээллийг цаг алдалгүй авч байна. Өдөрт дунджаар 400 хүн манай албан ёсны вэб сайтанд хандаж байна.	100%

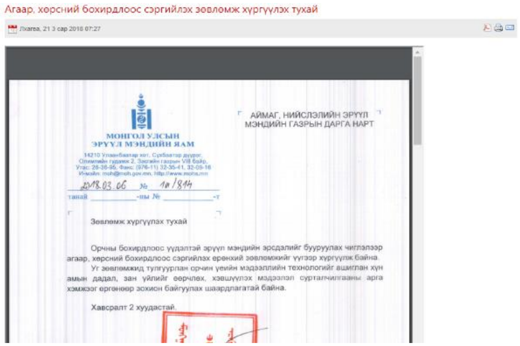
	 	Иргэд үйлчилгээний талаарх зөвлөгөө, мэдээллийг facebook хуудаснаас үзэх сонирхолтой бөгөөд олон хүнд хүрэх болсон. Иймээс хэрэглэгчийг хүссэн мэдээллээр хангах зорилгоор мэдээ мэдээллийг тогтмол байнга шинэчилж байна.Үйлчлүүлэгчид эмчилгээ үйлчилгээ байгууллагатай холбоотой асууж тодруулах зүйлийг дотоод мэссэжээр асууж лавлан түргэн шуурхай хариулт өгдөг.Олны талархлыг маш их хүлээж байна. Вэб сайтаараа дамжуулан өдөр бүр байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ,мэдээллийг иргэдэд хүргэн ажиллаж байна. Нийслэлийн Өргөө амаржих газар facebook хуудас 2018 оны жилийн эцсийн байдлаар 5000 найзтай, 1774 дагагчтай, Ууган төрөх paje-д 4183 дагагчтай, www.urguu-amarjikh.ub.gov.mn цахим сайтанд өдөрт 400 гаруй хүн хандаж хандаж үндсэн оролтын тоо өдрөөс өдөрт нэмэгдсээр байна. 2018 оны хагас жилийн байдлаар нийт 40 гаруй телевиз, fm радио 6, олон нийтийн цахим сайт 9, сонин хэвлэл 6 зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажилласан байна. Амаржих газрын цахим хуудсаар дамжуулан 200 гаруй мэдээ мэдээлэл, 10 видео мэдээлэл оруулсан байна. Facebook page, facebook-д давхардсан тоогоор 250 удаа зурагтай зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажилласан байна.	

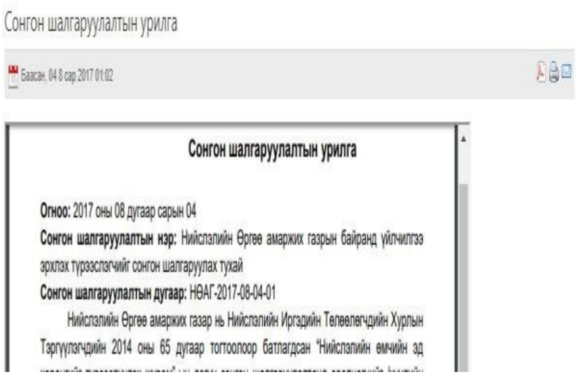
2.	Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон	 Цахим хуудасны баруун дээд буланд байрлах холбоосуудын оронд иргэдийн санал гомдлын программ, вэб мэйл болон лого татах хэлбэрээр байршуулан иргэдэд хүрсэн буланг тасралтгүй ажиллахад хяналт тавин ажиллаж байна.	100%

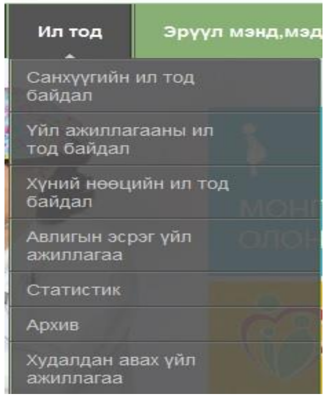
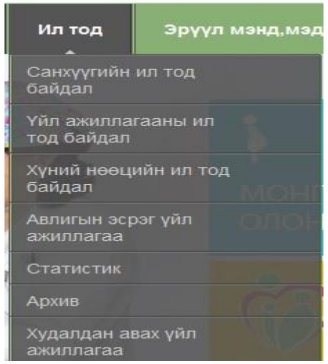
<table>
<tr>
<td></td>
<td>мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;</td>
<td>

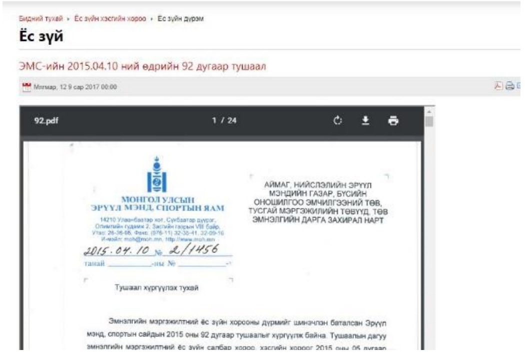
✓ Албадын дарга нар 7 хоногийн нэг өдөр батлагдсан хуваарийн дагуу захиргаа хэсгийн эх нярайг үдэн гаргах хэсэгт байршиж үйлчлүүлэгчдээс санал, хүсэлтийг авч ажиллаж байна.
✓ Амаржих газрын нийт тасаг, хэсгүүд санал хүсэлтийн дэвтэр хөтлөж ажиллахаас гадна олон нийтэд харагдахаар бүх хэсэг нэгжүүдэд Талархалын самбаруудыг байршуулж өгсөнөөр иргэд үйлчлүүлэгчид өөрсдийн санал бодолоо нээлттэй чөлөөтэй илэрхийлж бичиж үлдээж байна.
✓ Тасаг, хэсгүүдэд санал хүсэлтийн хайрцаг байршуулж 7 хоног бүр шалгаж гарсан санал, хүсэлт, гомдлыг Чанарын албанд мэдэгдэж зөрчлийг арилгаж ажилладаг.

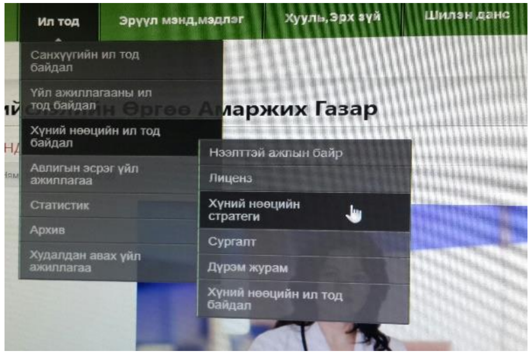
Бидний тухай › Холбоо барих
Холбоо барих
Албан хаагчдын утасны жагсаалт
Баасан, 21 10 сар 2016 00:00
<table>
<tr><th>№</th><th>Нэр</th><th>Албан тушаал</th><th>Утас</th><th>И-мэйл</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Г.Баясгалан</td><td>Дарга</td><td>11-323283</td><td>bayasgalan.g@urguu-amarjikh.ub.gov.mn</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ц.Мөнхцэцэг</td><td>Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга</td><td>11318687</td><td>monkhtsetseg.ts@urguu-amarjikh.ub.gov.mn</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Д.Наранцацралт</td><td>Байгууллагын бодлого, төлөвлөлт эрхэлсэн орлогч дарга</td><td>11-322183</td><td>narantsatsralt.d@urguu-amarjikh.ub.gov.mn</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Ж.Дэлгэрцэцэг</td><td>Хүний нөөцийн албаны дарга</td><td>11-321036</td><td>delgertsetseg.j@urguu-amarjikh.ub.gov.mn</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Ч.Гангэрэл</td><td>Ахлах нягтлан</td><td>11-325341</td><td>gangerel.ch@urguu-amarjikh.ub.gov.mn</td></tr>
<tr><td>6</td><td></td><td>Статистик, Мэдээллийн технологи, Олон нийттэй харилцах алба</td><td>70111417</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Н.Энхзаяа</td><td>Бичиг хэргийн ажилтан</td><td>70111764</td><td>info@urguu-amarjikh.ub.gov.mn</td></tr>
</table>
www.urguu-amarjikh.ub.gov.mn вэб сайтанд байнга шинэчлэгдэж буй мэдээллүүд: Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээний талаархи сүүлийн үеийн шинэ соргог мэдээ мэдээлэл, Шинээр батлагдсан журам, тушаалууд түүний хэрэгжилт,Үйлчлүүлэгчдийн санал хүсэлт, талархал, Үйлчлүүлэгчдэд зориулсан зөвлөгөө мэдээ мэдээлэл/нярайн асаргаа, жирэмсэн эмэгтэйчүүдэд, Тендер шалгаруулалт, Хүний нөөцийн ил тод байдал, Санхүүгийн ил тод байдал, Үйл ажиллагааны ил тод байдал, Холбоо барих утасны жагсаалтыг албан тушаал, имэйл хаягыг байршуулсан. Мөн байгууллагын мэдээллийн самбаруудад хяналт тавьж мэдээ мэдээллийг цаг алдалгүй шинэчлэн байршуулж байна
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

3.	Үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	www.urguu-amarjikh.ub.gov.mn цахим хуудсанд Үйлчлүүлэгчийн буланд: Хэвтэн эмчлүүлэхээр ирэхдээ, Төрөхөөр ирэхдээ, Нярайн тасгаар үйлчлүүлэхээр ирэхдээ, Эмэгтэйчүүдийн тасгаар үйлчлүүлэхээр ирэхдээ, Амбулаториор үйлчлүүлэхээр ирэхдээ та юуг анхаарах вэ, үйлчлүүлэгчийн хувийн бэлтгэл, бичиг баримт, шинжилгээний бүрдүүлэлт, хамрах хүрээ, зэргийг ойлгомжтой байдлаар байршуулдаг. Мөн иргэдэд чиглэсэн 2 самбар дээр тусгайлан томоор загвар гаргаж цахим хуудас, үйлчлүүлэгчдэд зориулсан мэдээлэл, зөвлөгөөг сурталчлан ажиллаж байна.	100%
4.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	 Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм журам, зааврыг цахим хуудсанд pdf өргөтгөлгөөр байршуулахаас гадна мэдээллийн самбаруудад давхар байршуулдаг.	100%

5.	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон захиргааны хэм хэмжээний актын шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа 30-аас доошгүй хоног ойлгомжтой байдлаар байрлуулж, холбогдох төрийн ба төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, эрдэмтэн, иргэдийн саналыг авах, үндэслэлтэй гэж үзвэл уг саналыг төсөлд тусгах;	 Байгууллагын цахим хуудасны “Ил тод” цэсэнд нээлтэй ажлын байр, тендерийн урилга зэргийг байршуулдаг.	100%
6.	Үзүүлж байгаа үйлчилгээний арга, хэлбэрийг боловсронгуй болгох зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;	Байгууллагын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлж буй шинэ дэвшилтэт тоног төхөөрөмж, шинээр нэвтрүүлж байгаа эмчилгээ, үйлчилгээг олон нийтэд ил тод мэдээлэлдэг.	
7.	Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу төрийн байгууллагын гүйцэтгэх тодорхой чиг үүргийг төрийн бус байгууллага гүйцэтгэж байгаа тохиолдолд тухайн төрийн бус байгууллагын нэр, хаяг, цахим хуудас, эрхэлж байгаа үйл ажиллагааны чиглэлийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлэх;	Цахим хуудасны “Худалдан авах үйл ажиллагаа” цэсэнд худалдан авах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан , тендер, үнийн санал зэрэг холбогдох бичиг баримтын дагуу ойлгомжтой байдлаар он сар өдөр, имэйл, утасны дугаар, хариуцаж буй албан байгууллагын нэр хаягыг тодорхой бичиж байршуулж ажилладаг.	100%

8.	Тухайн байгууллага тодорхой төрлийн аж ахуйн үйл ажиллагаа эсхүл бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгодог бол тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	 Цахим хуудасны “Ил тод” цэсэнд тухайн байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэл, нэр хаяг, эрхэлж буй үйл ажиллагаа зэргийг тухай бүр байршуулдаг.	100%
9.	Салбарын хэмжээнд улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, явц, байдлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	 Байгууллагын цахим хуудасны “Ил тод” гэсэн цэсний Гадаадын зээл тусламж, хөрөнгө оруулалт гэсэн хэсэгт тухай бүр мэдээ, мэдээллийг ил тод байршуулдаг.	100%
		Хэсгийн дундаж хувь:	
		Хоёр. Хүний нөөцийн ил тод байдал;	

1.	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх, энэ тухай олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах;		Байгууллагын цахим хуудсанд нээлттэй ажлын байрны зарлал хэсгийг иргэдэд нээлттэйгээр ил харуулахын тулд нүүр хэсэгт баннер үүсгэн ажлын байрны зарыг байршуулан ажиллаж байна. Мөн өдрийн сонин, unegui.mn олон нийтийн хэрэгсэлээр зар түгээдэг.	100%
2.	Албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		Байгууллагын цахим хуудасны “Ёс зүйн хороо” цэсний Ёс зүйн дүрэм гэсэн хэсэгт pdf өргөтгөлөөр хууль дүрэмийг хавсралттай нь иргэдэд ойлгомжтой татаж авах боломжтойгоор байршуулдаг.	100%

<table>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;</td>
<td>

Байгууллагын цахим хуудсны “Хүний нөөцийн ил тод байдал” гэсэн цэсэнд Нээлттэй ажлын байр, Лиценз, Хүний нөөцийн стратеги, Дүрэм журам, Хүний нөөцийн ил тод байдал гэсэн холбоосууд байрладаг бөгөөд түүнд хамааралтай бүхийл үйл ажиллагааны материалыг тухай бүр ойлгомжтой байдлаар шинэчлэн байршуулдаг</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;</td>
<td>

Цахим хуудасны “Хүний нөөцийн ил тод байдал” гэсэн цэсэнд

•НӨАГ-аас зайн сургалтанд хамрагдах хуваарь
•ЭМХТөвөөс зохион байгуулж буй туслах сувилагч бэлтгэх сургалтанд сурахаар сонгогдсон ажилчдын жагсаалт
ЭМХТөвөөс эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний хүртээмж , соёлыг сайжруулах зорилгоор туслах сувилагч бэлтгэх сургалтыг зохион байгуулж байгаатай холбоотой НӨАГ-аас тус сургалтанд хамрагдах хүсэлтэй ажилчдын судалгаа, Шагнагдсан ажилчид зэрэг холбоотой мэдээллүүдийг цаг тухай бүр түргэн шуурхай байршуулж ажиллаж байна.</td>
<td>100%</td>
</tr>
</table>

5.	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;	Ажил дүгнэх урамшуулал оруулах тухай Баасан, 19 1 сар 2018 10:30 Амаржих газрын даргын 2015 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн “Эрүүл мэндийн ажилтнуудад мөнгөн урамшуулал олгох журамд өөрчлөлт оруулах тухай” А/62 дугаар тушаалын дагуу ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг сар бүр дүгнэж, үр дүнгийн урамшуулал улирал тутам олгож байна. Тушаалд нэмэлт өөрчлөлт оруулахаар төсөл боловсруулсан. Эмч,эрүүл мэндийн ажилтнуудын ур чадвар, ажлын гүйцэтгэл, алдаа зөрчил, идэвх санаачлагыг улирал бүр 100 оноогоор дүгнэн урамшууллыг олгож байна. Цахим хуудсанд 2 удаа мэдээлэл байршуулсан. 2017 онд 453 ажилтанд үр дүнгийн урамшилд 106,887,479 төгрөг, 101 ажилтанд мэргэжлийн зэргийн нэмэгдэл 63,635,599 төгрөг, ажилтнуудад хоолны мөнгө 1 өдөрт Цахим хуудасны “Хүний нөөцийн ил тод” цэсэнд Ажил дүгнэх урамшуулал оруулах тухай, зарцуулагдсан төсөв, санхүүг ил тод нээлттэй мэдээлэлдэг.	100%
Хэсгийн дундаж хувь:			
Хэрэгжилтийн дундаж хувь:			

ТАЙЛАНГ НЭГТГЭСЭН:

ХМОНХАжилтан гарын үсэг НЭР Д.ОЮУНБИЛЭГ

ТАЙЛАНТАЙ ТАНИЛЦАЖ ХЯНАСАН:

БАЙГУУЛЛАГЫН ДАРГА гарын үсэг, тамга /тэмдэг/ НЭР Г.БАЯСГАЛАН