



НИЙСЛЭЛИЙН ӨРГӨӨ АМАРЖИХ ГАЗРЫН  
ДАРГЫН ТУШААЛ

2024 оны 09 сарын 06 өдөр

Дугаар А/40

Улаанбаатар хот

Албан тушаалын тодорхойлолт  
шинэчлэн батлах тухай

Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.2.2, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны "Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам батлах тухай" 03 дугаар тогтоолоор баталсан "албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам"-ын 5 дугаар зүйлийн 5.1, Нийслэлийн эрүүл мэндийн газрын даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 16-ны өдрийн А/19 дугаар тушаалаар батлагдсан "Амаржих газрын дүрэм"-ийн 5 дугаар зүйлийн 5.5 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийслэлийн эрүүл мэндийн газрын даргын тушаалаар байгууллагын дүрэм бүтэц орон тоо шинэчлэгдэн батлагдсантай уялдуулан Нийслэлийн Өргөө амаржих газрын эмч, эмнэлгийн ажилтнуудын нийт 113 албан тушаалын тодорхойлолтыг хавсралтаар баталсугай.

2. Шинэчлэн батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтыг батлагдсан өдрөөс эхлэн мөрдөн ажиллахыг нийт эмч, ажилтан, албан хаагчдад нарт тус тус үүрэг болгосугай.

3. Батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтыг нийт эмч, эмнэлгийн ажилтнуудад танилцуулж хувийн хэрэгт хавсаргахыг Захиргаа, хүний нөөцийн хөгжлийн албанд даалгасугай.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Дотоод хяналтын ажилтан (Т.Хосбаяр)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ХАВСРАН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Н.БАТСАЙХАН



**ХЯНАЛТЫН ХУУДАС**

Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдах асуудлуудыг бүрэн, ойлгомжтой тусгасан эсэх, албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулахад гардаг нийтлэг алдаа гарсан эсэхийг дараах жагсаалтын дагуу шалгана.

Доор дурдсан шаардлагын аль нэгд "үгүй" гэж хариулсан тохиолдолд тухайн шаардлагатай холбоотойгоор дахин боловсруулалт хийнэ.

| Д/д  | Агуулга  | Тэмдэглэгээ |      |
|--|--|-------------|------|
| <b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах бэлтгэл ажил, бүтэцтэй холбоотой шаардлага</b> |  |             |      |
| 1.   | Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулахын өмнө ажлын байрны шинжилгээ хийсэн байх                           | Тийм        | Үгүй |
| 2.   | Бүтцийн хувьд бүрэн, ойлгомжтой байх (хэт дэлгэрэнгүй эсвэл товч биш)  | Тийм        | Үгүй |
| 3.   | Зорилго, зорилт, чиг үүргүүдийг бүрэн тусгасан байх  | Тийм        | Үгүй |
| 4.   | Байгууллагын чиг үүрэг, төлөвлөгөө, зорилттой уялдсан байх   | Тийм        | Үгүй |
| <b>Харилцах субъекттэй холбоотой шаардлага</b>   |  |             |      |
| 5.   | Байгууллагын гадаад дотоод харилцаа, хамтрах асуудлыг ойлгомжтой, бүрэн тусгасан байх                          | Тийм        | Үгүй |
| <b>Чиг үүргийн давхардал, хийдэлтэй холбоотой шаардлага</b>                                  |  |             |      |
| 6.   | Тухайн албан хаагчийн хийж гүйцэтгэдэггүй чиг үүргийг тусгаагүй байх   | Тийм        | Үгүй |
| 7.   | Байгууллагын чиг үүрэг албан тушаалтны албан тушаалтны тодорхойлолтод бүрэн тусгагдсан эсэх                    | Тийм        | Үгүй |
| <b>Шалгуур үзүүлэлттэй холбоотой шаардлага</b>   |  |             |      |
| 8.   | Чиг үүргийн хэрэгжилтийг дүгнэх үзүүлэлтийг ойлгомжтой, хэмжигдэхүйц байдлаар тусгасан байх                    | Тийм        | Үгүй |
| <b>Ажлын орчны нөхцөлүүдтэй холбоотой шаардлага</b>  |  |             |      |
| 9.   | Ажлын байрны нөхцөлийг үнэн зөв тусгасан байх  | Тийм        | Үгүй |
| <b>Тусгай шаардлагатай холбоотой шаардлага</b>   |  |             |      |
| 10.  | Төрийн жинхэнэ албаны удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлагад нийцүүлэн боловсруулсан эсэх | Тийм        | Үгүй |

албан тушаалын тодорхойлолтыг хянасан томилгох эрх бүхий албан тушаалтан:

Албан тушаал: *Ангирин*  
 Нэр: *А. Доржсайхан*  
 Гарын үсэг: *[Signature]*  
 Огноо: *2024.05.06*

*газрын дарга*

